

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Кировской районной администрации  
(исполнительно-распорядительный орган)  
Муниципального района  
«Город Киров и Кировский район»  
от 10.09.2023 г. № 1122



**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИРОВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ  
«ПАРУСА НАДЕЖДЫ»**

**(новая редакция)**

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту - учреждение) создано в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 12.11.2012 № 562 «О создании государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» путем изменения типа».

1.2. Учреждение является правопреемником в полном объеме государственного казенного образовательного учреждения Калужской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Кировский детский дом», созданного в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 21 марта 2011 года № 138 «О создании государственных казенных учреждений Калужской области путем изменения их типа» путем изменения типа государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Кировский детский дом», созданного в соответствии с Постановлением Губернатора Калужской области от 04.02.2002 № 39 путем изменения статуса муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Кировский детский дом» г. Кирова, созданного постановлением Главы муниципального образования «Город Киров и Кировский район» от 22 августа 1996 года № 469.

1.3. Полное наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды».

Сокращенное наименование учреждения: ГБУ «Кировский ЦСПСД «Паруса надежды».

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем учреждения является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее по тексту - учредитель).

1.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Учреждение является центром социальной помощи семье и детям и относится к организациям социального обслуживания Калужской области в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания Калужской области, утвержденной министерством труда и социальной защиты Калужской области в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством, имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Место нахождения учреждения: Калужская область, м.р-н Кировский, г.п. город Киров.

1.12. Юридический и почтовый адрес учреждения: 249442, Калужская область, Кировский район, г. Киров, ул. Пушкина, д. 12-В.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности учреждения**

2.1. Целью деятельности учреждения является участие в реализации государственной политики в сфере социальной поддержки семей с детьми, содействие развитию и укреплению семьи как социального института, улучшении показателей благополучия семьи и детей, созданию благоприятных условий для воспитания и обучения детей, профилактике и коррекции причин и условий, ухудшающих их жизнедеятельность, повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Предмет деятельности учреждения:

— предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, квалифицированных социальных услуг;

— осуществление социального сопровождения;

— подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

— реализация реабилитационных, профилактических, просветительских и иных мероприятий, направленных на улучшение качества жизнедеятельности семьи и детей;

— реализация комплекса мер, направленных на профилактику детского и семейного неблагополучия, по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиту их прав.

2.3. Основным видом деятельности учреждения является:

— предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной формах.

2.4. Учреждение может осуществлять дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения и для достижения уставных целей:

— осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования;

— дополнительное образование детей и взрослых;

— осуществление медицинской деятельности;

— осуществление деятельности по перевозке автобусами для собственных нужд учреждения;

— организация отдыха и оздоровления детей;

— предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего

профессионального образования.

2.5. Учреждение может оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность:

— оказание социальных услуг сверх установленного государственного задания учреждения на оказание услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, на условиях, предусмотренных для оказания социальных услуг в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

— оказание дополнительных социальных услуг, не вошедших в Перечень социальных услуг, представляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденный Законом Калужской области от 26.12.2014 № 670-03 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области». Тарифы на дополнительные социальные услуги, не вошедшие в Перечень, устанавливаются учреждением по согласованию с учредителем;

— изготовление печатной продукции, распространение обучающей видео-, аудио-продукции, направленной на тиражирование передового опыта в сфере социального обслуживания, профилактической и реабилитационной работы;

— изготовление и распространение изделий детского творчества, народных художественных промыслов, изделий из глины, дерева и т.д.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям учредителя.

При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Калужской области.

2.6. Для реализации уставных целей учреждение вправе:

— выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, определять особенности и количество предоставляемых им социальных услуг;

— проводить профилактические и реабилитационные мероприятия с семьями и детьми, направленные на преодоление трудных жизненных ситуаций, уменьшение или профилактику неблагоприятных ситуаций и условий;

— обеспечивать временное проживание несовершеннолетних с предоставлением полного государственного обеспечения и проведением реабилитационных и профилактических мероприятий, направленных на преодоление трудных жизненных ситуаций;

— повышать уровень компетенций граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;

— повышать педагогическую грамотность родителей (законных представителей);

— проводить мониторинг социальной ситуации жизнедеятельности семьи и/или детей, направленный на своевременное выявление трудности и оказание содействия в их преодолении;

— разрабатывать и реализовывать проекты, программы и т.д., направленные на профилактику различных дезадаптаций;

— организовывать выставки, конкурсы, семинары, конференции, праздники, фестивали, конкурсы и т.д., направленные на достижение уставных целей учреждения;

— организовывать взаимодействие с организациями различных форм

собственности, направленное на повышение качества и эффективности реализации уставной деятельности учреждения;

— проводить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями, в том числе путем организации их досуга, развития их творческих способностей, удовлетворения их потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

— пропагандировать здоровый образ жизни, семейные ценности, позитивное отношения к браку, родительству, многодетности, замещающей заботе, людям с ограниченными возможностями, уважительным и бесконфликтным взаимоотношениям, взаимопомощи, полезного досуга, саморазвитию и т.п. через интернет-ресурсы, средства массовой информации;

— реализовывать примирительные технологии;

— самостоятельно выбирать технологии, формы, методы, приемы деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством;

— проводить планирование деятельности с учетом актуальных потребностей общества и уставных целей учреждения;

— выявлять основные трудности в функционировании семьи или отдельных граждан, являющиеся основанием для развития дезадаптаций и ситуаций, ухудшающих жизнедеятельность;

— осуществлять методическую поддержку специалистам, организациям различных форм собственности в системе социального обслуживания, направленную на оказание профилактической, реабилитационной помощи семье и детям;

— привлекать специалистов организаций различных форм собственности, необходимых для осуществления уставных целей деятельности, на возмездной и безвозмездной основе;

— привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, волонтерские и общественные организации;

— запрашивать необходимые сведения от граждан, организаций различных форм собственности, необходимые для эффективной реализации уставной деятельности учреждения;

— отказывать в предоставлении услуг в рамках уставной деятельности при наличии обстоятельств, противоречащих законодательству;

— размещать достоверную и актуальную информацию об учреждении и его деятельности на всех доступных информационных ресурсах, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на официальных пабликах в социальных сетях и мессенджерах, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на информационных стендах учреждения, в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

— осуществлять иные действия, необходимые для реализации основных видов и дополнительных видов деятельности.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием на оказание услуг (выполнение работ), утвержденным учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

2.8. В случае осуществления отдельных видов деятельности, отвечающих уставным целям, требующих наличия действующих свидетельств (лицензий) или иных разрешений в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения свидетельства (лицензии) или иных разрешений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Виды деятельности учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости населения в конкретных видах социальной помощи и социального обслуживания.

### **3. Основные особенности организации деятельности учреждения**

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере осуществления его уставных целей и предмета деятельности.

3.2. Учреждение по согласованию с учредителем вправе открывать филиалы, службы и т.д., расположенные вне его места нахождения. При их создании вносятся соответствующие дополнения и изменения в устав учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3. С целью реализации уставной деятельности в учреждении действуют следующие различные структурные подразделения (отделения):

- отделение первичного приема и мониторинга;
- отделение дневного пребывания;
- отделение временного пребывания (кочная мощность отделения – 32 койко-места);
- отделение профилактики детского и семейного неблагополучия;
- отделение социальной и психолого-педагогической помощи семье и детям;
- отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

3.4. В учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, не противоречащие его уставной деятельности.

3.5. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими локальными нормативными актами учреждения.

3.6. Социальные услуги предоставляются учреждением в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания на разовой, периодической или постоянной основе бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан.

3.7. В учреждении обслуживаются бесплатно:

- несовершеннолетние дети;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, старше возраста 23 лет, впервые до достижения ими возраста 23 лет принятым на обучение по очной форме обучения в государственные профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования и до момента окончания ими обучения в указанных образовательных организациях, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся по иным, кроме очной, формам обучения, а также не обучающимся в образовательных организациях;

— беременные женщины;

— родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе, детей-инвалидов);

— лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

— иные категории граждан, определенные федеральным или региональным законодательством.

3.8. Условия приема, социального обслуживания и отчисления с обслуживания граждан в учреждении установлены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, локальными нормативными актами учреждения.

3.9. Прием в учреждение осуществляется в порядке поданных заявлений в письменной или электронной форме, а также на основе решения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с уставными целями деятельности учреждения.

3.10. Организация процесса социального обслуживания в учреждении осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения и на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг, заявления гражданина (его законного представителя) и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, индивидуальной программой реабилитации, расписанием, графиком оказания услуг и т.д., разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением.

3.11. Социальные услуги предоставляются учреждением в очной форме, в том числе с применением дистанционных технологий или посредством сетевых форм реализации программ, различных технологий и т.п.

3.12. Организация образовательной деятельности в учреждении регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы в сфере образования.

3.13. Работники учреждения в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в учреждении.

3.14. Отчисление с социального обслуживания в учреждении осуществляется по заявлению гражданина (его законного представителя); по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.15. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в форме приказов, положений, инструкций, правил, графиков, планов, расписаний и т.д.

3.16. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству РФ.

3.17. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, а также государственными органами надзора и контроля в пределах своей компетенции.

#### **4. Структура, компетенции и органы управления учреждением**

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с настоящим уставом и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. Директор назначается и освобождается от должности учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. К компетенции директора учреждения относятся:

- действие без доверенности от имени учреждения, представление его интересов во всех органах власти и организациях различных форм собственности;
- открытие банковских счетов учреждения;
- выдача доверенностей на право представительства от имени учреждения, в том числе с правом передоверия;
- утверждение штатного расписания учреждения, его структурных подразделений по согласованию с учредителем в пределах выделенных ассигнований;
- передача на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и вносимые в него изменения;
- исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем в пределах выделенных ассигнований вводить в штатное расписание учреждения должности, обусловленные необходимостью качественного осуществления уставной деятельности;
- право распоряжения средствами учреждения, заключение от имени учреждения сделок в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу;
- прием на работу, увольнение и расстановка кадров;
- установление размеров доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам учреждения в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии с локальным нормативным актом;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам учреждения;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание услуг (выполнение работ);
- обеспечение условий для повышения квалификации работников учреждения;
- организация уставной деятельности учреждения, осуществление контроля за ходом деятельности и ее результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства учреждения, его программ и планов на текущий период, графиков работы учреждения, их утверждение;
- организация работы учреждения по подготовке к лицензированию;
- делегирование части своих полномочий заместителям директора, заведующим отделениями, определяя порядок, объем и условия исполнения их обязанностей;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;



- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками учреждения;
- обеспечение информационной открытости учреждения, организация деятельности по ведению официального сайта учреждения, официальных групп в социальных сетях;
- иные компетенции, необходимые для обеспечения уставной деятельности учреждения.

Директор учреждения обязан:

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимать меры по ее повышению;
- согласовывать с учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и/или использования в отношении государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;
- предварительно согласовывать с учредителем совершение учреждением крупных сделок;
- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета, отчетности в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать необходимые требования в сфере охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны и т.д.;
- исполнять иные обязанности в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), уставом учреждения и действующим законодательством РФ.

4.4. Директору учреждения допускается совмещение его должности с другой оплачиваемой должностью по согласованию с учредителем.

4.5. Коллегиальными органами управления учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и попечительский совет.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления учреждением является общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание). В состав общего собрания входят все сотрудники, принятые в учреждение на основе трудового договора (эффективного контракта). Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания может произойти по требованию, запросу любого представителя трудового коллектива.

Компетенция общего собрания:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора учреждения;
- принятие коллективного договора учреждения, иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда работников учреждения;
- предложение на утверждение персональных составов комиссий и рабочих групп по урегулированию различных вопросов в учреждении;
- рассмотрение отдельных вопросов общественной жизни коллектива, иных вопросов, затрагивающих нормы трудового права.
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, не относящихся к компетенции других органов управления.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии на заседании собрания не менее 2/3 его членов. Решения общего собрания оформляются протоколом. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Документацию общего собрания ведет избранный на собрании секретарь. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

4.7. С целью решения уставных вопросов деятельности учреждения действует педагогический совет.

В педагогический совет входят директор, заместители директора, заведующие отделениями, педагогические, социальные, медицинские работники, работающие в учреждении на основании трудового договора (эффективного контракта). К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения и не противоречащие действующему законодательству, уставу учреждения, являются обязательными для исполнения подведомственными работниками.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- определение стратегии развития учреждения;
- обсуждение и рекомендации к утверждению планов, программ, проектов и т.д.;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам осуществления уставной деятельности учреждения, внесение в них изменений и дополнений;
- рассмотрение отчетов по результатам деятельности, подведение итогов деятельности по отдельным направлениям;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов подготовки к проведению конференций, семинаров, форумов, конкурсов и иных массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов, предложенных для обсуждения детьми и/или родителями (законными представителями), касающимися деятельности учреждения в рамках повышения эффективности оказываемых услуг;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности учреждения.

4.8. Попечительский совет является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов его деятельности.

Создание попечительского совета является обязательным.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидов, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, деятели науки, образования и культуры. Членами попечительского совета не могут быть работники учреждения.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Персональный состав попечительского совета определяется директором учреждения. Срок полномочий попечительского совета – бессрочно.

Основными направлениями деятельности попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения; содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.9. В учреждении могут создаваться иные органы управления, в частности, методические и экспертные советы, профессиональные объединения, комиссии, консилиумы, рабочие группы, творческие объединения педагогов и т.п., как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами учреждения.

#### 4.10. Компетенция учредителя:

- определение основных направлений деятельности учреждения;
- утверждение устава учреждения, а также внесение в него изменений и/или дополнений;
- назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором учреждения;
- проведение аттестации директора учреждения;
- применение дисциплинарных взысканий к директору учреждения;
- согласование структуры и штатного расписания учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней государственных работ и услуг, оказываемых и выполняемых учреждением;
- утверждение государственного задания учреждения на оказание услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- заключение с учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определение и утверждение перечней особо ценного движимого имущества учреждения;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждения, закрепленным за учреждением либо приобретенным учреждением за счет областного бюджета;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- установление размера выплат стимулирующего характера для директора учреждения;
- предварительное согласование на совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством и настоящим уставом;
- совершение всех необходимых действий, предусмотренных законодательством, с правом подписи документов, в связи с осуществлением данного поручения, в

том числе заверение заявлений установленного образца у нотариуса, подача (получение) документов для осуществления регистрационных действий в соответствующих органах, открытие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицевого и иных счетов в банках, финансовых органах и органах казначейства;

- принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

5.1. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Калужской области. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

5.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, ограниченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями учредителями и назначением имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

5.5. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества принимается с согласия учредителя. Крупной сделкой для учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пяти) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия учредителя.

С предварительного согласия учредителя также совершаются сделки по приобретению легковых и грузовых автомобилей вне зависимости от стоимости, по приобретению мебели, офисной техники, бытовой техники с начальной стоимостью единицы мебели, офисной техники, бытовой техники выше 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за учреждением,

допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

- средства, полученные в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения осуществляется учреждением в порядке, установленном законодательством РФ. Заключение контрактов (гражданско-правовых договоров) осуществляется учреждением от своего имени.

5.12. Учреждение является некоммерческой организацией, при этом может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, соответствующую уставным видам деятельности для достижения целей ради которых создано.

5.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также денежные средства, переданные учреждению в качестве дара, пожертвования или по завещанию от физических и юридических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются обособленно.

5.14. Привлечение учреждением дополнительных источников дохода не влечет за собой снижения финансирования бюджетных средств учреждения в виде субсидий.

5.15. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач. Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, осуществляет министерство экономического развития и промышленности Калужской области.

5.17. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация учреждения производится по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации имущество учреждения передается собственнику в лице Калужской области.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

7.1. Изменения и дополнения в устав учреждения вносятся по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий устав приобретают силу с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

15 (пять) листов  
Директор ГБУ «Кировский ЦСНД» Паруса

надежда

Е.С. Овчинникова

