

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»
_____ М.А. Сухорукова
Приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социально-психолого-педагогической поддержки беременных женщин «Гравида»

I. Общие положения

- 1.1. Служба социально-психолого-педагогической поддержки беременных женщин «Гравида» (далее Служба) создается с целью реализации социально-психолого-педагогических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья беременных женщин, их социальную защиту, психолого-педагогическую поддержку, повышение роли семьи в укреплении и развитии общества, профилактики абортов и ранней профилактики отказов от новорожденных.
- 1.2. В рамках межведомственного взаимодействия и согласно «Порядка взаимодействия учреждений социального обслуживания семьи и детей Калужской области с лечебно-профилактическими учреждениями Калужской области» от 28.02.2014г. Служба является структурным подразделением отделения социальной и психолого-педагогической помощи семье и детям (далее Отделения) ГБУ КО «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» при кабинете медико-социальной помощи женской консультации ГБУЗ КО «ЦРБ Кировского района».
- 1.3. Руководство деятельностью Службы осуществляется директором ГБУ КО «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее Учреждение).
- 1.4. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами калужской области.
- 1.5. Деятельность Службы осуществляется по адресу: ГБУЗ КО «ЦРБ Кировского района» (Калужская область, г. Киров, ул. Энгельса, д.1).

II. Задачи Службы

- 2.1. Проведение мероприятий по физической и психопрофилактической подготовки беременных женщин к родам, в том числе подготовки семьи к рождению ребенка.
- 2.2. Патронаж специалистами Службы беременных женщин, а так же беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социально-психолого-педагогической защите и поддержке,

выявление факторов социального риска у беременных женщин для благополучного завершения беременности.

- 2.3. Осуществление мероприятий по предупреждению аборт, проведение консультаций по вопросам социальной защиты, обращающихся по поводу прерывания нежелательной беременности, формирование у беременных женщин сознания необходимости вынашивания беременности и дальнейшая поддержка в период беременности.
- 2.4. Осуществление мероприятий по предупреждению отказов от новорожденных.
- 2.5. Психологическая и социально-педагогическая помощь женщинам-инвалидам, особенно в части формирования репродуктивного поведения.

III. Клиенты Службы

- 3.1. Клиентами Службы являются:
 - беременные женщины;
 - беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социально-психолого-педагогической защите и поддержке;
 - женщины, сомневающиеся в необходимости рождения ребенка или принятии рожденного ребенка из медицинского учреждения.

IV. Направления и содержание деятельности Службы

- 4.1. Деятельность Службы основывается на принципах гуманности, гласности, добровольности, безвозмездности, конфиденциальности, равноправия и законности.
- 4.2. Деятельность Службы осуществляется по следующим направлениям: личностный уровень, эмоциональный уровень, когнитивный уровень, психофизиологический уровень, операционный уровень.
- 4.3. Деятельность Службы реализуется через различные формы работы с беременными женщинами: беседы, занятия-практикумы, тренинги, лекции, просмотр видеофильмов, психологические игры, арт-терапевтические занятия, диагностика.
- 4.4. Заседания Службы проводятся в соответствии с планом работы. Программа рассчитана на 12 занятий по три часа. Максимальное количество участников – 10 человек. Групповые занятия рассчитаны на беременных женщин, находящихся на любом сроке беременности.

V. Организация и порядок работы Службы

- 5.1. Служба ведет отчетную документацию в установленном порядке и предоставляет отчет о своей деятельности директору Учреждения.
- 5.2. Деятельность Службы обеспечивают специалисты Отделения согласно штатного расписания. Часть программы реализуется врачами, юрисконсультom, представителем Русской Православной Церкви.

VI. Сведения о документах, необходимых для получения услуг Службы

- 6.1. Для рассмотрения вопроса о получении услуг Службы, предоставляются следующие документы:
 - личное заявление установленного образца;
 - копия паспорта;
 - справка (копия) о беременности или документ, подтверждающий беременность;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС гражданина);

VII. Услуги, оказываемые Службой

- 7.1. В рамках Службы оказываются следующие основные виды услуг:
 - Психологическая диагностика, изучение особенностей поведения и эмоционально-коммуникативной сферы средствами анкетирования, тестирования, наблюдения;
 - Консультирование по социально-медицинским вопросам, касающимся физиологических особенностей течения беременности, родов, послеродового периода, психофизиологических особенностей детей первого года жизни;
 - Консультирование по вопросам социальной защиты женщин, обращающихся по поводу прерывания нежеланной беременности, а также тех, кто имеет намерение отказаться от новорожденного ребенка;
 - Психолого-педагогическое консультирование по вопросам беременности, родов, особенностей общения с новорожденным ребенком, взаимоотношений в семье;
 - Правовое консультирование по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание и по вопросам гражданского, жилищного, семейного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства;
 - Содействие в оформлении документов (свидетельство о рождении, паспорт, прописка, гражданство, страховой медицинский полис и др.).

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.