

Утверждаю:
Директор ГБУ «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»
Е.С. Овчинникова



Приказ №184/3 от 18.09.2023 г.

Положение
об отделении профилактики детского и семейного неблагополучия
государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский
центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении профилактики детского и семейного неблагополучия государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту – положение) разработано на основе Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления КДН и ЗП Калужской области от 30.09.2021 №11 «О принятии в новой редакции Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с беспризорными, безнадзорными несовершеннолетними, а также несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, предупреждении несчастных случаев, жестокого обращения с несовершеннолетними, суицидов, суицидальных проявлений несовершеннолетних», постановления Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» от 01.06.2021 №03-13/21 «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, а также семьями, с которыми органами системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа», устава государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту – учреждение), иными нормативными актами в сфере профилактики и социального обслуживания.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения профилактики детского и семейного неблагополучия (далее по тексту - отделение), являющееся структурным подразделением учреждения и расположенного по его юридическому и фактическому адресу.

1.3. Отделение не является юридическим лицом. В своей деятельности отделение подчиняется директору учреждения.

1.4. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, иными локальными актами и настоящим положением.

1.5. Отделение не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

2. Основные цели, задачи и функции отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является участие в реализации государственной политики в сфере социальной поддержки семей с детьми, содействие развитию и укреплению семьи как социального института, улучшении показателей благополучия семьи и детей, созданию благоприятных условий для воспитания и обучения детей, профилактике и коррекции причин и условий, ухудшающих их жизнедеятельность, повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основные функции отделения:

- выявление на территории г. Кирова и Кировского района несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с данными несовершеннолетними/семьями;
- организация просветительской и профилактической работы с несовершеннолетними/семьями, направленной на предотвращение негативной социализации несовершеннолетних, профилактику отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения несовершеннолетних, профилактику социального сиротства и т.д.;
- иные функции, не противоречащие основным задачам деятельности отделения.

3. Структура, кадровый состав отделения

3.1. Возглавляет отделение заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В состав отделения входят социальный педагог, специалист по социальной работе, педагог-психолог. В состав отделения могут быть включены иные специалисты, необходимые для решения его основных задач.

3.3. Специалисты отделения подчиняются непосредственно заведующему, заместителю директора по социальной и реабилитационной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе и директору учреждения.

3.4. Специалисты осуществляют деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается на год или на определенный период.

3.5. В отделении могут быть созданы различные службы, деятельность которых повышает эффективность проводимой профилактической, реабилитационной работы (служба социального патруля и т.д.).

4. Права и ответственность специалистов отделения

4.1. Заведующему отделением для выполнения целей и задач своей деятельности предоставлено право:

- запрашивать от директора учреждения, родителей (законных представителей), несовершеннолетних, педагогических и иных работников информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отделение задач;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по вопросам, входящих в компетенцию отделения.

4.2. Заведующий отделением организует его деятельность, принимает решения, осуществляет контроль за их выполнением, осуществляет оперативное и перспективное планирование деятельности по согласованию с директором учреждения, создает условия для работы сотрудников, обеспечивает сохранность и развитие материально-технической базы, несет ответственность за результаты деятельности отделения.

4.3. Специалисты отделения имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах своих должностных обязанностей;
- на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания;
- на участие в разработке программ, методических, просветительских материалов;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения деятельности.

4.4. Специалисты отделения обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию предоставляемых социальных услуг;
- соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию, ставшую известной при исполнении ими своих должностных обязанностей о получателях услуг;
- соблюдать этические нормы поведения, соответствующие профессиональному статусу;
- нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних в период их пребывания в учреждении;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- вести документацию установленной формы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения и должностными инструкциями.

5. Организация образовательной деятельности в отделении

5.1. Отделение может реализовывать образовательные программы дополнительного образования.

5.2. Программы предлагаются для утверждения педагогическим советом учреждения.

5.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

5.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов отделение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6. Прием в отделение

6.1. Основаниями приема в отделение для осуществления социального обслуживания являются:

- заявление о предоставлении социальных услуг, предусмотренное статьей 7 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», форма которого определена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании несовершеннолетнего/семьи как находящегося в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, необходимости проведения индивидуальной профилактической, реабилитационной работы с несовершеннолетними/семьями;
- иные случаи, предусмотренные законодательством.

6.2. Прием в отделение производится в порядке очередности обращений (поданных заявлений, постановлений и т.д.) при наличии свободных мест в течение всего календарного года.

6.4. Зачисление в отделение осуществляется на основании приказа директора.

6.5. На каждого зачисленного несовершеннолетнего, который проходит курс реабилитации, родителя (законного представителя), нуждающегося в предоставлении социальных услуг, оформляется личное дело. Личное дело несовершеннолетнего (несовершеннолетних) и родителей (законных представителей) может быть объединено в личное дело семьи. Личное дело хранится в учреждении в течение 5 лет.

7. Основная документация отделения

7.1. Специалистами отделения заполняется следующая документация:

- личные дела несовершеннолетних/ семей, содержащие в обязательном порядке заявление о предоставлении социальных услуг, договор об оказании социальных услуг, индивидуальную программу предоставления социальных услуг, индивидуальную программу реабилитации, согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение обследования на консилиуме, представление на консилиум, заключение консилиума, приказы о зачислении, информация в субъекты профилактики, иные документы, полученные за период обслуживания в отделении;
- личные дела несовершеннолетних/семьи, признанные находящимися в социально опасном положении, формируются в соответствии с требованиями, закрепленными в постановлении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калужской области, содержащем порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- планы работы на год, месяц, иной период;
- отчетная документация;
- журнал учета групповой и индивидуальной работы специалистов отделения
- иная документация, необходимая для организации деятельности отделения.

8. Организация взаимодействия с другими отделениями

8.1. Отделение осуществляет взаимодействие со всеми отделениями в учреждении.

С положением об отделении профилактики детского и семейного неблагополучия государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

--	--	--	--