

Утверждаю:
Директор ГБУ «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»
Е.С. Овчинникова



Приказ №184/5 от 18.09.2023 г.

Положение
об отделении дневного пребывания государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям
«Паруса надежды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении дневного пребывания государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту – положение) разработано на основе Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», устава государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения дневного пребывания (далее по тексту - отделение), являющееся структурным подразделением учреждения и расположенного по его юридическому и фактическому адресу.

1.3. Отделение не является юридическим лицом. В своей деятельности отделение подчиняется директору учреждения.

1.4. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, иными локальными актами и настоящим положением.

Отделение не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

2. Основные цели, задачи и функции отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является участие в реализации государственной политики в сфере социальной поддержки семей с детьми, содействие развитию и укреплению семьи как социального института, улучшении показателей благополучия семьи и детей, созданию благоприятных условий для воспитания и обучения детей, профилактике и коррекции причин и условий, ухудшающих их жизнедеятельность, повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том

числе детей-инвалидов.

2.2. Основные функции отделения:

- оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских, и иных социальных услуг несовершеннолетним от 3 до 7 лет в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4 часов (дети младше указанного возраста, зачисленные в отделение ранее, могут продолжать обучение);
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития их детей;
- иные функции, не противоречащие основной цели деятельности отделения.

3. Структура, кадровый состав отделения

3.1. Возглавляет отделение заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В состав отделения входят воспитатели, младшие воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор. В состав отделения могут быть включены иные специалисты, необходимые для решения его основных задач.

3.3. Специалисты отделения подчиняются непосредственно заведующему, заместителю директора по социальной и реабилитационной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе и директору учреждения.

3.4. Специалисты осуществляют деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается на год или на определенный период.

4. Права и ответственность специалистов отделения

4.1. Заведующему отделением для выполнения функций отделения предоставлено право:

- организовывать и контролировать по вопросам, входящим в их компетенцию, деятельность отдельных специалистов;
- запрашивать от директора учреждения, родителей (законных представителей), несовершеннолетних, педагогических и иных

работников информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отделение задач;

- вносить на рассмотрение органов управления предложения по вопросам, входящих в компетенцию отделения;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

4.2. Заведующий отделением организует его деятельность, принимает решения, осуществляет контроль за их выполнением, осуществляет оперативное и перспективное планирование деятельности по согласованию с директором учреждения, создает условия для работы сотрудников, обеспечивает сохранность и развитие материально-технической базы, несет ответственность за результаты деятельности отделения.

4.3. Специалисты отделения имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах своих должностных обязанностей;
- на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке программ, в том числе методических материалов, выбор диагностического инструментария и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с занимаемой должностью;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации (педагогические работники);
- на получение первой и высшей квалификационной категории (педагогические работники);
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Специалисты отделения обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию предоставляемых услуг;
- соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию, ставшую известной при исполнении ими своих должностных обязанностей о получателях услуг;
- соблюдать этические нормы поведения, соответствующие профессиональному статусу;
- нести ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних в период их пребывания в учреждении;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- вести документацию установленной формы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

5. Организация образовательной деятельности в отделении

5.1. Отделение может реализовывать образовательные программы дополнительного образования и программы дошкольного образования.

5.2. Программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

5.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и/или дополнительного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

5.4. Учреждение может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до 7 лет до прекращения образовательных отношений при условии признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

5.5. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.7. Режим работы учреждения при реализации программ дошкольного образования - полный день (11-часовое пребывание, с 7.00 до 18.00).

5.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей направленности.

5.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ дошкольного образования учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей). В мероприятиях, совместно с несовершеннолетними, могут участвовать их родители (законные представители).

5.10. Для детей-инвалидов и инвалидов отделение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся на основании копии индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

5.11. Образовательная деятельность в отделении организуется с учетом требований действующего законодательства. Режим занятий отражается в соответствующем локальном нормативном акте учреждения.

6. Основная документация отделения

6.1. Специалистами отделения заполняется следующая документация:

- личные дела несовершеннолетних/ семьи, содержащие в обязательном порядке заявление о предоставлении социальных услуг, договор об оказании социальных услуг, индивидуальную программу предоставления социальных услуг, индивидуальную программу реабилитации, договор об обучении по образовательным программам дошкольного образования, иные представленные родителями документы, иные документы, полученные за период пребывания в отделении;
- отчетная документация;
- журнал учета групповой и индивидуальной работы специалистов отделения;
- журнал приема заявлений о приеме в учреждение;
- иная документация, необходимая для организации деятельности отделения.

7. Организация взаимодействия с другими отделениями

7.1. Отделение осуществляет взаимодействие со всеми отделениям в учреждении.

С положением об отделении дневного пребывания государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

| № п/п | ФИО специалиста | должность | подпись |
|----------|-----------------|-----------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |