

1.1.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4

21 . 05 . 2021г.



Утверждаю:
Директор ГБУ «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»
Е.С. Овчинникова

Приказ № 05 от 21 .05.2021 г.

Положение

о правилах внутреннего распорядка для воспитанников отделения дневного пребывания, их родителей (законных представителей) государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников отделения дневного пребывания, их родителей (законных представителей) государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту - учреждение) разработано на основе Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологических правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 г. №32, устава учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников отделения дневного пребывания в учреждении (далее по тексту - положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения потребностей граждан в образовательных и социальных услугах.

1.3. Основная цель настоящего положения - создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для обеспечения успешного освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, образовательных программ дошкольного образования, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Настоящее положение устанавливает основные требования к поведению и внутреннему распорядку для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

1.5. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При зачислении воспитанников в учреждение администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим положением под подпись.

1.7. Копии положения размещаются на информационных стендах в каждой группе, на официальном сайте в сети Интернет.

2. Права и обязанности воспитанников отделения дневного пребывания, их родителей (законных представителей)

2.1. Воспитанники отделения дневного пребывания имеют право:

- на получение дошкольного, дополнительного образования в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на отдых, в том числе организованный, между занятиями и в выходные дни, освобождение от занятий в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном нормативными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, иными ресурсами учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инфраструктурой, объектами учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников отделения дневного пребывания имеют право:

- выбирать, также с учетом рекомендаций специалистов учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, социального психолого-медико-педагогического консилиума виды помощи из перечня, предлагаемого учреждением;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, локальными актами, иными документами, регламентирующими деятельность учреждения;

- знакомиться с используемыми формами, методами, средствами оказания помощи,
- присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, знакомиться с результатами обследований своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от участия в них;
- защищать права и законные интересы детей; присутствовать на педагогических советах и консилиумах, принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с оказанием помощи их детям;
- выражать свое мнение по различным вопросам, касающимся деятельности учреждения; вносить предложения на рассмотрение педагогического совета и социального психолого-медико-педагогического консилиума учреждения;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок организации оказания социальных услуг;
- неукоснительно соблюдать все рекомендации специалистов учреждения;
- всемерно содействовать укреплению физического, психического и психологического здоровья ребенка, его творческому развитию;
- по приглашению специалистов или администрации посещать учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- уважать честь и достоинство других лиц, получающих услуги в учреждении, сотрудников учреждения;
- сообщать воспитателям о смене номеров телефонов, адреса места жительства и т.д.
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему положению.

3. Порядок применения поощрений к воспитанникам отделения дневного пребывания

3.1. Воспитанники отделения дневного пребывания поощряются за активность, успехи в обучении, участие в деятельности учреждения.

3.2. В учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии других воспитанников, в присутствии родителей (законных представителей));
- награждение грамотой (благодарственным письмом, благодарственным письмом в адрес родителей);
- награждение ценным подарком.

3.2. Поощрения выносятся руководителем учреждения по представлению педагогических работников, оргкомитета конкурса, игры и т.д., педагогического

совета, а также в соответствии с положениями о проводимых конкурсах, играх и т.д. и объявляются приказом.

3.3. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей), публикуются в печати. О поощрении может быть сообщено в форме благодарственного письма.

4. Порядок применения дисциплинарного взыскания к воспитанникам отделения дневного пребывания

4.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся отделения дневного пребывания не применяются.

4.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Дисциплина в отделении дневного пребывания поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

5. Режим и особенности пребывания воспитанников в отделении дневного пребывания

5.1. Длительность пребывания воспитанников в отделении дневного пребывания составляет 11 часов (полный день), с 7.00 до 18.00 ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

5.2. Прием детей в отделение дневного пребывания осуществляется с 07.00 до 8.30 часов.

5.3. Родитель (законный представитель) в день посещения (утром) информирует воспитателя о том, планируется ли посещение воспитанником отделения дневного пребывания на следующий день в устной форме. В случае, если родитель планирует отсутствие ребенка в учреждении, он подает заявление на имя директора (приложение №1).

5.4. За каждой группой закреплено отдельное помещение для обеспечения групповой изоляции с проведением всех занятий и режимных моментов в течении всего пребывания воспитанников в учреждении.

5.5. Администрация учреждения, воспитатели имеют право на короткий промежуток времени перевести ребенка из одной группы в другую (на период ожидания прихода родителей (законных представителей), в случае нестандартной ситуации, по иным причинам.

5.6. Основу режима образовательного процесса в отделении дневного пребывания составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, реализуемыми в учреждении программами.

5.8. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, летний период считается оздоровительным.

5.9. Родители (законные представители) обязаны лично забирать ребенка из учреждения. В случае невозможности забрать ребенка самостоятельно, они

должны написать доверенности на лиц, которым доверяют забрать ребенка из учреждения.

5.10. Запрещается забирать воспитанника из учреждения, не поставив воспитателя в известность.

5.11. В присутствии родителя (законного представителя) во время прихода и ухода ответственность за ребенка несут родители (законные представители).

5.12. Обращение к родителям (законным представителям), педагогическим и иным работникам учреждения допускается только в деловой форме, спокойным, уважительным тоном. Разрешение любых конфликтных ситуаций допускается только в отсутствии воспитанников.

6. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

6.1. При приеме детей в учреждении осуществляется «утренний фильтр», который проводится воспитателями, и/или ответственными лицами, назначенными приказом по учреждению. Воспитанники, их родители (законные представители) с признаками инфекционных заболеваний в учреждение не допускаются. При выявлении у воспитанников признаков инфекционных заболеваний во время их нахождения в отделении дневного пребывания сотрудниками принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные изолированные помещения, до приезда законных представителей.

6.2. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

6.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.4. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

6.5. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогическими работниками отделения и младшими воспитателями в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.6. Питание в отделении дневного пребывания организовано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32.

6.7. В целях сохранения здоровья воспитанников и избежание травмоопасных ситуаций, родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки в упаковке и т.д.

7. Внешний вид и одежда воспитанника

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе, с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, спортивная обувь на светлой подошве, чешки для музыкальных занятий, а также головной убор (в теплый период года).

7.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

7.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

7.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.9. Родители (законные представители) при посещении мероприятий, проводимых в учреждении, должны иметь сменную обувь. Вход без сменной обуви, в бахилах и верхней одежде в помещение группы и музыкальный зал запрещен.

7.10. Не рекомендуется приносить в учреждение дорогие ювелирные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и иные дорогостоящие вещи. За сохранность данных вещей администрация учреждения ответственности не несет.

7.8. В случае, если воспитанник принес в отделение дневного пребывания собственные игрушки, его родитель (законный представитель) обязан помнить о том, что данные игрушки могут быть использованы другими детьми. За сохранность личной игрушки администрация учреждения ответственности не несет.

дневного пребывания, их родителей (законных представителей) государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»

Директору ГБУ «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»

от _____

заявление

Я, _____,
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
информирую Вас о том, что моя дочь/сын (подчеркнуть)

Будет отсутствовать в период с

ПО _____

ПО _____

дата

подпись

**С положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников
отделения дневного пребывания, их родителей (законных представителей)**

государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

С положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников отделения дневного пребывания, их родителей (законных представителей) государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

С положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников отделения дневного пребывания, их родителей (законных представителей) государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

С положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников отделения дневного пребывания, их родителей (законных представителей) государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

С положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников отделения дневного пребывания, их родителей (законных представителей) государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

С положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников отделения дневного пребывания, их родителей (законных представителей) государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

**С положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников
отделения дневного пребывания, их родителей (законных представителей)
государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский
центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:**

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись