

-

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4

21 . 05 . 2021 г.



Утверждаю:
Директор ГБУ «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»
Е.С. Овчинникова

Приказ № 103 от 21 .05.2021 г.

Положение

о порядке действия должностных лиц при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке действий должностных лиц при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калужской области от 19.08.2019 №10, уставом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет порядок действий должностных лиц при выявлении факта ухода несовершеннолетнего из учреждения.

2. Основные задачи и функции учреждения по вопросам профилактики самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения

2.1. Основной задачей деятельности учреждения по вопросам профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, оказания содействия их розыску, а также проведения индивидуальной профилактической работы с ними являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам детей из учреждения;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни, здоровью, половой неприкосновенности и нравственности несовершеннолетних;
- оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из учреждения;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

предупреждение, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, иных правонарушений и антиобщественных действий;

- предупреждение совершения преступлений в отношении несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из учреждения;
- организация оказания медицинской, психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из учреждения.

2.2. Деятельность, направленная на профилактику самовольных уходов, включает в себя ряд мероприятий, организуемых в учреждении, также совместные мероприятия с субъектами профилактики:

- проведение совместных мероприятий по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних с целью принятия конкретных мер по устранению причин и условий, им способствующих;
- ведение мониторинга самовольных уходов детей из учреждения;
- оперативный обмен информацией о несовершеннолетних, самовольно ушедших из учреждения;
- участие в розыскных мероприятиях;
- индивидуальная профилактическая и социально-реабилитационная работа с несовершеннолетними, допускающими самовольные уходы, и их родителями (законными представителями) в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению самовольных уходов из учреждения.
- информационно-методическую, инструктивную работу с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики самовольных уходов детей из учреждения, осуществления их поиска и оказания им необходимой помощи, в том числе реабилитационной.

1. Организация деятельности сотрудников при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения

3.1. В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения:

3.1.1. Сотрудник, установивший факт самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения, незамедлительно:

- сообщает директору либо иному, уполномоченному локальными нормативными актами учреждения лицу о факте ухода несовершеннолетнего из учреждения любым доступным способом;
- составляет служебную записку установленной формы на имя директора учреждения с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.) (приложение №1);
- фиксирует факт самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения в соответствующем журнале (приложение №2).

3.1.2. Директор учреждения:

- незамедлительно направляет извещение о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа МОМВД «Кировский» по телефону 8(48456) 5-10-44 любым доступным способом;
- в кратчайшие сроки (не превышающие 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего) проводит оперативное совещание (в

нерабочее время по мобильной связи) с участием ответственных лиц по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в учреждение;

- в кратчайшие сроки (не превышающие трех часов в рабочее время) с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с заявлением в дежурную часть территориального органа внутренних дел посредством любого доступного вида связи о безвестном отсутствии несовершеннолетнего;
- при подаче заявления в письменной форме о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает (при наличии) фотографию данного ребенка, соответствующую его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения; о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.); об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе; о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию; сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние; иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего;
- уведомляет родителя (законного представителя) о факте самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения;
- в течение 24 часов информирует учредителя о факте самовольного ухода несовершеннолетнего посредством устной передачи информации и в письменной форме (приложение №3).

3.1.3. Сотрудник, установивший факт самовольного ухода, проводит беседу с воспитанниками учреждения с целью выяснения обстоятельств, способствующих уходу, устанавливает свидетелей происшедшего, выявляет возможное предполагаемое местонахождение несовершеннолетнего.

3.1.4. Директор учреждения и иные ответственные лица участвуют в поисках несовершеннолетнего на территории учреждения и за его пределами с привлечением служебного транспорта. Проверке, в первую очередь, подлежат адреса непосредственного проживания несовершеннолетнего и его семьи, адреса знакомых и ближайших родственников.

3.1.5. для расследования факта самовольного ухода в учреждении создается комиссия, которая устанавливает причины и обстоятельства, способствовавшие самовольному уходу воспитанника из учреждения, устанавливает круг лиц, допустивших факт самовольного ухода несовершеннолетнего, определяет степень их вины и необходимость применения дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим самовольный уход.

3.1.6. Комиссия в течение трех рабочих дней с момента создания проводит расследование, принимает письменные объяснения от лиц, допустивших самовольный уход, составляет акт о результатах расследования (приложение №4).

3.1.7. При установлении местонахождения несовершеннолетнего администрация предпринимает меры по возвращению несовершеннолетнего в учреждение.

3.1.8. В случае самостоятельного возвращения несовершеннолетнего в учреждение сотрудник сообщает директору, директор незамедлительно информирует об этом МОМВД «Кировский» и Учредителя любым доступным способом.

3.1.9. В случае обнаружения несовершеннолетнею органами внутренних дел, иными субъектами системы профилактики, несовершеннолетний передается администрации учреждения по акту.

3.1.10. По возвращении воспитанника в учреждение от него принимается письменное объяснение о причинах его самовольного ухода, проводится индивидуальная профилактическая работа, которая включает в себя осмотр несовершеннолетнего, анализ его психоэмоционального состояния, дальнейшую организацию процесса реабилитации.

2. Меры, принимаемые сотрудниками отделения временного пребывания по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения

2.1. Воспитатели:

- осуществляют присмотр за несовершеннолетними в период их нахождения в учреждении;
- проводят ежедневный мониторинг особенностей поведения несовершеннолетних;
- вносят предложения в программу реабилитации;
- проводят профилактическую работу с воспитанниками, направленную на предупреждение самовольных уходов;
- информируют администрацию о всех фактах изменения в поведении и состоянии несовершеннолетнего.

2.2. Педагог-психолог:

- проводит экспериментально-психологические исследования, направленные на изучение состояния воспитанников, их личностных особенностей;
- организует коррекционно-развивающую, профилактическую работу по предупреждению возможных трудностей, коррекции негативных личностных качеств, эмоциональных состояний, которые могут привести к самовольным уходам;
- оказывает необходимую психологическую поддержку воспитанникам;
- работает в тесном сотрудничестве с воспитателями.

2.3. Социальный педагог:

- организует изучение семейной и социальной ситуации развития воспитанника;
- проводит индивидуальную и групповую работу, направленную на предупреждение самовольных уходов из учреждения;
- работает в тесном взаимодействии с воспитанниками, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
- организует взаимодействие с субъектами системы профилактики, в том числе. С образовательной организацией по предупреждению самовольных уходов, гармонизации социальной ситуации развития несовершеннолетнего.

2.4. Младший воспитатель:

- осуществляет присмотр и уход за несовершеннолетними;
- не оставляет воспитанников без присмотра, особенно в ночное время.

*Приложение №1
к положению о порядке действия должностных лиц
при выявлении факта ухода несовершеннолетнего*

из государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Кировский центр социальной
помощи семье и детям «Паруса надежды»

Образец служебной записки

Директору ГБУ «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»

от _____

Несовершеннолетний _____
ФИО, дата рождения

в _____ ч _____ мин _____ 202__ года совершил
час минуты день месяц

самовольный уход.

Очевидцами и свидетелями случившегося были _____

ФИО воспитанников/сотрудников

Обстоятельства случившегося _____

Причина самовольного ухода установлена/не установлена

Самовольный уход произошёл по причине _____

Приложение №2
к положению о порядке действия должностных лиц
при выявлении факта ухода несовершеннолетнего

*из государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Кировский центр социальной
помощи семье и детям «Паруса надежды»*

Журнал учета самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения

| № п/ п | Дата самовольн ого ухода, время | ФИО несовершеннолет него, совершившего самовольный уход | Сотрудник , установив ший факт ухода | Причи ны ухода | Дата и время возвращения несовершенноле тнего | Акт о результата х расследова ния (дата) |
|--------------|--|--|--|----------------------|--|--|
| | | | | | | |

к положению о порядке действия должностных лиц при выявлении факта ухода несовершеннолетнего из государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»

Министерство труда и социальной защиты
Калужской области

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Кировский центр социальной помощи семье и детям
«Паруса надежды»»
(ГБУ «Кировский ЦСПСД «Паруса надежды»)

Главе Кировской районной
администрации (исполнительно-
распорядительный орган)
муниципального района
«Город Киров и Кировский район»

249442, Калужская область,
г. Киров, ул. Пушкина, д.12-В
тел/факс: 8-(48-456)6-32-57
e-mail: kirovskii-centr@yandex.ru

<https://parusanadezdi.jimdofree.com/>

исх. от _____ 202__ № _____

Информация о факте самовольного ухода несовершеннолетнего из государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»

Несовершеннолетний _____
ФИО, дата рождения

В _____ ч _____ мин _____ 202__ года совершил
самовольный уход.
Информация передана в органы внутренних дел в _____ ч _____ мин _____.

Директор ГБУ «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»

Приложение №4
к положению о порядке действия должностных лиц при выявлении факта ухода несовершеннолетнего

**Акт о результатах расследования самовольного ухода несовершеннолетнего
из государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Кировский центр социальной
помощи семье и детям «Паруса надежды»**

Комиссия в составе _____

утвержденная приказом от _____ № _____

Провела расследование самовольного ухода _____,

ФИО несовершеннолетнего

произошедшего _____

дата, время

установила, что самовольный уход произошел по причине _____

Лица, допустившие самовольный уход _____

Рекомендации по предотвращению самовольных уходов в дальнейшем

Дата

Члены комиссии: _____ / _____ / _____ / _____ /

**С положением о порядке действия должностных лиц при выявлении факта
самовольного ухода несовершеннолетнего из государственного бюджетного
учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и
детям «Паруса надежды» ознакомлен:**

| № п/п | ФИО специалиста | должность | подпись |
|------------------|------------------------|------------------|----------------|
|------------------|------------------------|------------------|----------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

С положением о порядке действия должностных лиц при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

| № п/п | ФИО специалиста | должность | подпись |
|------------------|------------------------|------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

С положением о порядке действия должностных лиц при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

| № п/п | ФИО специалиста | должность | подпись |
|------------------|------------------------|------------------|----------------|
|------------------|------------------------|------------------|----------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

С положением о порядке действия должностных лиц при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

| № п/п | ФИО специалиста | должность | подпись |
|--------------|------------------------|------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |