

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 3

21.09. 2023г.

Утверждаю:

Директор ГБУ «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»

Е.С. Овчинникова



Приказ №187 от 21.09.2023 г.

Положение
о порядке приема в отделение дневного пребывания государственного
бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной
помощи семье и детям «Паруса надежды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема в отделение дневного пребывания государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту – положение) разработано на основе Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», устава государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту – учреждение), положения об отделении дневного пребывания.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема в отделение дневного пребывания (далее по тексту - отделение), являющееся структурным подразделением учреждения и расположенного по его юридическому и фактическому адресу.

2. Порядок приема в отделение

2.1. Основаниями приема в отделение являются:

- заявление о предоставлении социальных услуг, предусмотренное статьей 7 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации», форма которого определена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159-н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- личное заявление родителя (законного представителя) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- договор об образовании по образовательной программа дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»).

2.2. Прием в отделение производится в порядке очередности обращений при наличии свободных мест в течение всего календарного года при условии признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Зачисление в отделение осуществляется на основании приказа директора.

2.5. При приеме в учреждение родители (законные представители) знакомятся под подпись с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, правилами внутреннего распорядка отделения дневного пребывания.

2.6. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(- ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.7. Примерная форма заявления размещается на сайте учреждения (*приложение 1*).

2.8. При зачислении в отделение обратившимися гражданами предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия страхового свидетельства государственного страхования несовершеннолетнего и родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- иная документация, предусмотренная законодательством, для получения услуг.

2.9. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются директором или заведующим (лицом, его замещающим), в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Директор учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле.

2.12. Основанием для отчисления из отделения является:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- окончание срока реабилитации;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

**Заявление родителя (законного представителя) о приеме
несовершеннолетнего на обучение по образовательной программе
дошкольного образования**

*Директору ГБУ «Кировский ЦСПСД
«Паруса надежды» Е.С. Овчинниковой*

от _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

(постановление № _____ от _____)

контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление № _____

Прошу принять моего ребенка _____

_____ дата рождения _____

фамилия, имя, отчество ребенка

(свидетельство о рождении серии _____ № _____, выдан _____),

проживающего по адресу: _____

_____ ,
зарегистрированного по адресу: _____

в отделение дневного пребывания ГБУ «Кировский ЦСПСД «Паруса надежды» с

_____ 202__ года по _____ 202__ года на обучение по

образовательной программе дошкольного образования.

Язык для получения образования, родной язык – русский.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства);
- свидетельство о рождении ребенка (или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления интересов ребенка*);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации*.

*Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен.

В соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. законного представителя)

**Расписка о приеме документов на обучение по образовательной программе
дошкольного образования**

дошкольного образования

Расписка в приеме заявления и документов

Заявление № _____ о приеме на обучение по образовательной программе
дошкольного образования _____

ФИО несовершеннолетнего

и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
(или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без
гражданства);
- свидетельство о рождении ребенка (или для иностранных граждан и лиц без
гражданства – документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие
законность представления интересов ребенка);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при
необходимости);
- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ,
подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

приняты _____ 202__ года.

Должностное лицо, принявшее документы _____ / _____ /

