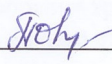


Принято на общем
собрании трудового
коллектива

Протокол № 5
21 . 05 . 2021 г.

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета


О.Н. Павлюченкова



Утверждаю:
директор ГБУ «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»

Е.С. Обвинникова
Приказ № 03 от 21 .05.2021

**Положение об общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту – положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, коллективного договора, устава государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в целях развития и совершенствования коллегиальных, демократических форм управления

1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Калужской области, использует в своей работе законодательные акты федеральных, региональных, муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере труда, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива

2.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, принятые в учреждение на основе трудового договора.

2.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

2.3. Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию любого представителя трудового коллектива.

2.4. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии на заседании собрания не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

2.5. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании трудового коллектива избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

2.6. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

2.7. Секретарь общего собрания трудового коллектива ведет всю документацию собрания.

2.8. Процедура голосования определяется на собрании.

2.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором учреждения, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками.

2.10. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие коллективного договора учреждения, иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда и .д.;
- предложение на утверждение персонального состава комиссий и рабочих групп по урегулированию различных вопросов в учреждении, не относящихся к педагогической деятельности и деятельности по оказанию социальных услуг;
- рассмотрение отдельных вопросов общественной жизни коллектива, иных вопросов, затрагивающих нормы трудового права.
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, не относящихся к компетенции других органов управления.

3.2. Общее собрание трудового коллектива обязано:

- соблюдать законодательные акты, регулирующие особенности трудовых отношений между работниками и работодателем.
- заботиться о соблюдении прав и свобод участников трудовых отношений в соответствии с нормами трудового права и трудовым договором.
- соблюдать устав и локальные нормативные акты учреждения.

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом (приложение № 1).
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 4.4. По завершении календарного года протоколы общего собрания трудового коллектива прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.
- 4.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делопроизводстве учреждения постоянно.

*Приложение №1
к положению о общем собрании трудового
коллектива государственного бюджетного
учреждения Калужской области «Кировский центр
социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»*

**Образец протокола заседания общего собрания трудового коллектива
ПРОТОКОЛ № __.**

общего собрания трудового коллектива государственного бюджетного
учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и
детям «Паруса надежды»

_____ 20 _____

г. Киров, Калужская область

Всего работников учреждения: _____ человек

Присутствовали – _____ человек (список прилагается)

Отсутствовали: _____ человек.

Слушали:

_____, который(ая) предложил(а) избрать председателем собрания
_____, секретарем – _____

Голосовали: «За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____.

Решили:

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Голосовали: «За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____.

По первому вопросу повестки дня

Слушали

Постановили:.

Голосовали: «За» - _____; «Против» - _____; «Воздержались» - _____.

...

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, общее собрание трудового

коллектива объявляется закрытым.

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /

С положением об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

С положением об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

С положением об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

С положением об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

С положением об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№	ФИО специалиста	должность	подпись

п/п			

С положением об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись

С положением об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» ознакомлен:

№ п/п	ФИО специалиста	должность	подпись