

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 4

21 . 05 . 2021г.



Утверждаю:

Директор ГБУ «Кировский
ЦСПСД «Паруса надежды»

Е.С. Овчинников:

Приказ № 13 от 21 .05.2021 г.

**Положение
о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям
«Паруса надежды»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., уставом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждением.

1.3. В состав педагогического совета входит директор учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, все педагогические, социальные и медицинские работники, работающие в учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

2. Основные компетенции педагогического совета

2.1. К основным компетенциям педагогического совета относятся решения, касающиеся основополагающих вопросов деятельности по социальной, воспитательной, образовательной и реабилитационной работе:

- определение стратегии развития учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению плана работы учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной, воспитательной, социальной, медицинской, реабилитационной деятельности, программы развития, правил приема и отчисления, правил внутреннего распорядка, порядка работы комиссии по урегулированию споров, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, порядка определения динамики в развитии, режима занятий, норм профессиональной этики педагогов, деятельности структурных подразделений, иных нормативных актов, относящихся к непосредственной

деятельности учреждения, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- принятие решения об отчислении обучающихся из учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о режиме работы учреждения;
- рассмотрение отчета по результатам деятельности учреждения, подведение итогов деятельности по отдельным направлениям;
- осуществление выбора и анализ программ обучения, воспитания, реабилитации, развития и т.д., обсуждение и утверждение авторских программ;
- организация работы по распространению передового опыта учреждения;
- заслушивание информации и отчетов работников, оказывающих социальные услуги;
- рассмотрение вопросов подготовки к проведению конференций, семинаров, форумов, конкурсов и иных массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов, предложенных для обсуждения получателями социальных услуг касающихся деятельности учреждения в рамках повышения эффективности оказываемых услуг;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к основной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, педагогический совет имеет право:

- на обращение к директору, общему собранию трудового коллектива по вопросам, касающимся организации уставной деятельности;
- на получение информации по результатам рассмотрения обращений граждан;
- на приглашение на свои заседания обучающихся, детей и их родителей (законных представителей);
- на приглашение любых специалистов для получения квалифицированных консультаций по вопросам организации уставной деятельности;
- на внесение предложений по дополнению и изменению настоящего положения;
- на рассмотрение предложений по вопросам улучшения деятельности учреждения;
- на иные права, не противоречащие данному положению и относящиеся к уставной деятельности учреждения.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.
- бездействие при рассмотрении обращений граждан;
- иные действия или бездействия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

4.2. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию членов педагогического совета, его председателя по объективным обстоятельствам, требующим коллегиального принятия решения.

4.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей.

4.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения и не противоречащие законодательству РФ, уставу учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении педагогического совета.

4.7. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами (*Приложение 1*). Протоколы хранятся в учреждении постоянно. Протокол ведет избранный на заседании педагогического совета секретарь.

Образец протокола заседания педагогического совета

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания педагогического совета государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Кировский центр социальной помощи с
емье и детям «Паруса надежды»

____.____.20____

г. Киров, Калужская область

Всего педагогических, социальных, медицинских работников учреждения,
заведующих отделениями и администрации: ____ человек

Присутствовали – ____ человека (список прилагается).

Председатель педагогического совета: _____

Избранный секретарь педагогического совета _____

Процедура голосования _____

Повестка дня:

1.

2...

Голосовали: «За» - ____; «Против» - ____; «Воздержались» - ____.

По первому вопросу повестки дня

Слушали

Постановили:

Голосовали: «За» - ____; «Против» - ____; «Воздержались» - ____.

По второму вопросу повестки дня

Слушали

Постановили.

Голосовали: «За» - ____; «Против» - ____; «Воздержались» - ____.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, педагогический совет
объявляется закрытым.

Председатель педагогического совета _____ / _____./

Секретарь _____ / _____-/

**С положением о педагогическом совете государственного бюджетного
учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье
и детям «Паруса надежды» ознакомлен:**

