

Утвержден
решением комиссии
по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.
Е.С.Овчинникова

ПЛАН

работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУ КО «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов Центра, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	До 01.02.2024 г.	Директор Рабочая группа
1.2.	Внесение изменений в положение Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУ КО «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»	По мере необходимости	Директор Юрисконсульт
1.3.	Обновление на сайте Центра документов и информации по противодействию коррупции	По мере создания информации	Секретарь комиссии
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Юрисконсульт
1.5.	Ежегодное ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения	В начале гола	Секретарь комиссии

1.6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Центра	При приеме на работу	Секретарь комиссии Специалист по кадрам
1.7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Юрисконсульт
1.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Заместители директора Юрисконсульт Специалист по кадрам
1.9	Разработка и утверждение карты коррупционных рисков	Январь	Председатель комиссии Члены комиссии
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно	Председатель комиссии Юрисконсульт
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно	Специалист по охране труда, Заведующие отделениями
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУ КО «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды»	Ежеквартально	Председатель комиссии, секретарь
2.4.	Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	В течение года	Секретарь комиссии
2.5	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения		Директор Заместители директора Заведующие отделениями

	работниками Центра правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения		
2.6.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	Постоянно	Комиссия
3. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение анкетирования работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Ежегодно	Комиссия, Заведующие отделениями
4. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание			
4.1.	Организация и проведение конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	Ежегодно	Комиссия
5. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
5.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Комиссия
5.2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия
5.3.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Комиссия
6. Информационная и издательская деятельность			
6.1.	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на стендах в учреждении.	В течение года	Комиссия
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Соблюдение при проведении	Постоянно	Директор,

	закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.		главный бухгалтер, юрисконсульт
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер