

**Приложение №2 к постановлению
КДН и ЗП на территории муниципального
района «Город Киров и Кировский район»
от 31 января 2023 года №01-03/23**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы районной службы примирения на территории
муниципального района «Город Киров и Кировский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы районной службы примирения на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее по тексту – положение) определяет цели, задачи и организационную основу её деятельности.

1.2. Районная служба примирения на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район» создается Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.3. Полное официальное наименование: районная служба примирения на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район». Сокращенное наименование - служба примирения (далее по тексту настоящего положения).

1.4. Клиентами службы примирения являются проживающие на территории г. Кирова и Кировского района несовершеннолетние, родители (законные представители), сотрудники организаций г. Кирова и Кировского района.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. №520-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 марта 2021 года № 656-р), Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 г, письма Минпросвещения России от 28.04.2020 N ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей»), Стандартов восстановительной медиации, разработанных и утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009 г.; письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2021 №26-6/10/В-12825, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность служб примирения и медиации, настоящего положения.

1.6. Деятельность службы примирения опирается на восстановительный подход - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Деятельность службы примирения направлена на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

2.2. Цель деятельности службы примирения - содействие полноценному и благополучному развитию и социализации несовершеннолетних, создание условий для формирования ответственного поведения.

2.3. Задачами службы примирения являются:

- оказывать квалифицированную помощь участникам конфликта (несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), сотрудникам организаций г. Кирова и Кировского района) в предупреждении и непосредственном разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых является несовершеннолетний с использованием примирительных встреч, восстановительного подхода для урегулирования семейных отношений, семейной конференции, круга сообщества и т.д.;
- организовывать семинары, тренинги, профилактические культурно-досуговые мероприятия и т.д., направленные на развитие навыков бесконфликтного общения, принятия и понимания ценности другого человека.
- содействовать снижению деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов во взаимоотношениях;
- создавать условия для профилактики агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактики повторных правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип *добровольности участия сторон*, предполагающий обязательное согласие сторон на участие в восстановительной программе. Допускается рекомендация стороне конфликта обратиться в службу примирения для предварительной встречи со специалистами (где проясняется ситуация случившегося и дается информация о восстановительной программе), но участие в последующих этапах программы добровольное.
- Принцип *информированности*, в соответствии с которым ведущий обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, её процессе и возможных последствиях.

- Принцип *конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ. Результаты проведённой восстановительной программы закрепляются в примирительном договоре и передаются сторонам.
- Принцип *нейтральности*, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников программы. Нейтральность предполагает, что специалист службы примирения является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.
- Принцип *ответственности сторон и ведущего* программы, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительных программ. Ответственность за результат примирительной встречи несут стороны, участвующие в программе. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.
- Принцип *устранения последствий причиненного вреда*, определяющий ответственность обидчика в причинении пострадавшему вреда (для ситуации, где есть обидчик и жертва). Устранение последствий причиненного вреда не ограничивается возмещением материального ущерба, а включает более широкий спектр восстановительных действий.
- Принцип *самостоятельности*, предполагающий независимость и самостоятельность службы в выборе форм деятельности и организации процесса по проведению восстановительных программ.

3.2. Ключевые индикаторы урегулирования конфликта в работе службы примирения:

- восстановление у участников конфликта способности более глубоко понимать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, прекращение вражды между участниками конфликта, осознание собственной ответственности за случившееся.
- ответственность сторон друг перед другом, состоящая в заглаживании причиненного вреда (насколько это возможно и как это реализовать, обсуждается на восстановительной программе).
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда.
- планирование сторонами конфликта будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем, формирование более ответственного поведения.
- прояснение участниками ситуации ценностных установок (ориентиров), помогающих конструктивно переосмыслить произошедшее с помощью близких людей и ведущего восстановительных программ. Поддержка позитивных изменений и самоконтроля выполнения договора участниками конфликта, а также поддержка со стороны их родных и близких.

4. Порядок формирования состава службы примирения и графика работы

4.1. Состав службы примирения создается и утверждается Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район».

4.2. В состав службы примирения входят: руководитель службы примирения, заместитель руководителя, члены службы примирения, ведущие восстановительных программ, являющиеся специалистами организаций г. Кирова и Кировского района, использующих восстановительные программы в работе с несовершеннолетними. Также в состав службы примирения входит куратор службы примирения. Куратором службы примирения является секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район».

4.3. Для работы в службе примирения специалистам рекомендовано пройти подготовку по проведению восстановительных программ для разрешения конфликтных ситуаций (в объёме 72 часа и более).

5. Права, обязанности и ответственность специалистов службы примирения

5.1. Руководитель службы примирения имеет право:

- на определение специалистов, участвующих в проведении программы восстановительной медиации для каждого конкретного случая;
- на контроль деятельности специалистов службы примирения;
- на изменение состава специалистов для ведения случая.

5.2. Руководитель службы примирения обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью службы примирения,
- анализировать и определять её состав,
- организовывать деятельность службы примирения,
- создавать условия для работы ведущих восстановительных программ,
- организовывать взаимодействие между специалистами, направлять и контролировать их деятельность;
- контролировать правильность документирования ведения случая специалистами;
- предоставлять отчеты о деятельности службы примирения;

5.3. Руководитель службы примирения несет ответственность за:

- соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам службы примирения;
- конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
- за общее руководство службой, планирование, развитие и продвижение службы примирения,
- контроль реализации восстановительных программ.

В случае отсутствия руководителя его функции берет на себя заместитель руководителя.

5.4. Члены службы примирения имеют право:

- на выбор восстановительных программ, определение сроков, этапов её реализации;

5.5. Члены службы примирения обязаны:

- вести соответствующую документацию при реализации восстановительных программ;
 - предоставлять всю документацию по завершению случая руководителю или заместителю руководителя;
 - осуществлять информирование населения о деятельности службы примирения;
 - организовывать и проводить семинары, тренинги, профилактические культурно-досуговые мероприятия и т.д., направленные на развитие навыков бесконфликтного общения, принятия и понимания ценности другого человека (с возможным привлечением специалистов из иных организаций, участвующих в профилактической работе с несовершеннолетними (их семьями)).
- 5.6. Члены службы примирения несут ответственность за:
- адекватность выбранных программ работы;
 - конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
 - за соблюдение прав несовершеннолетних и иных участников восстановительных программ в порядке, установленном российским законодательством;
 - использование в своей работе инновационных технологий и методов, содействующих развитию навыков бесконфликтного общения, принятия и понимания ценности другого человека у несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), специалистов организаций.
- 5.7. Куратор службы примирения имеет право:
- направлять несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), сотрудников учреждений в службу примирения для прохождения восстановительных программ и урегулирования конфликтной ситуации;
 - координировать и контролировать работу службы примирения.
- 5.8. Куратор службы примирения обязан:
- оказывать содействие руководителю службы примирения в участии в ее работе специалистов из различных организаций, входящих в ее состав;
 - содействовать организации и проведению мероприятий и т.д., направленных на развитие навыков бесконфликтного общения, принятия и понимания ценности другого человека;
 - содействовать популяризации деятельности службы примирения на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район».

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения получает информацию о случаях правонарушений, совершенных несовершеннолетними, конфликтных ситуациях из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район», от обратившихся граждан (несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), сотрудников заинтересованных организаций при наличии согласия на обращение в службу примирения одной из сторон. Факт согласия (приложение №1) и обращения в службу примирения фиксируется в журнале учета обращений службу примирения (приложение №2).

6.2. Служба примирения не рассматривает ситуации, связанные с деятельностью организованных преступных группировок, бандитизмом, уголовными преступлениями, случаи, когда обидчик не признает свою вину или неизвестен, в

случае отсутствия согласия одной из сторон к участию в восстановительной программе.

6.3. Восстановительная программа может проводиться как часть программы сопровождения несовершеннолетнего в учреждениях системы профилактики.

6.4. Специалисты службы примирения в каждом конкретном случае самостоятельно принимают решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы исходя из особенностей ситуации и отношений участников.

6.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, программа проводится с согласия родителей (законных представителей). В программе восстановительного правосудия могут принимать участие родители несовершеннолетних правонарушителей и пострадавших, а также другие лица по согласованию со сторонами.

6.6. Прежде, чем дать согласие на участие в программе, стороны должны быть проинформированы о своих правах, о сущности восстановительной программы и возможных последствиях участия в ней.

6.7. Специалисты службы примирения определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае, согласовывая это с участниками.

6.8. Если в процессе работы ведущий принимает решение о невозможности продолжения проведения восстановительной программы, то сторонам может быть предложена информация о других видах социально-психологического сопровождения, в том числе оказываемой специалистами государственного бюджетного учреждения Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды».

6.9. Проведение восстановительных программ возможно на территории учреждений и организаций по согласованию со сторонами и администрациями учреждений.

6.10. Если по итогам встречи стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты, при согласии сторон, фиксируются в примирительном договоре (приложение №3).

6.11. Специалисты службы примирения осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. По завершении проведения программы ведущий пишет отчет о проделанной работе в соответствии с принятой формой (приложение №4).

6.13. Персональная информация, полученная в ходе проведения восстановительной программы, является конфиденциальной.

6.14. Вся документация, полученная в результате деятельности службы примирения, хранится в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Кировский центр социальной помощи семье и детям «Паруса надежды».

Приложение № 1
к положению о порядке работы
районной службы примирения
на территории муниципального района
«Город Киров и Кировский район»

Согласие на участие в восстановительной программе

Я,

_____ ФИО родителя
являясь законным представителем _____
_____ ФИО ребенка
_____ дата рождения _____

согласен на участие в восстановительной программе. Проинформирован о своих правах, о сущности восстановительной программы. Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Дата _____ подпись _____

Отказ от участия в восстановительной программе

Я,

_____ ФИО родителя
являясь законным представителем _____
_____ ФИО ребенка
_____ дата рождения _____

отказываюсь от участия в восстановительной программе.

Дата _____ подпись _____

Приложение № 2
к положению о порядке работы
районной службы примирения
на территории муниципального района
«Город Киров и Кировский район»

Журнал учета обращений граждан в службу примирения

№ п/п	Дата поступления информации и/или обращения в службу примирения	ФИО сторон	Специалисты, ответственные за ведение программы	Информация о реализации программы (да/нет; сроки реализации, достигнуто ли соглашение, подпись ответственного лица)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Участник _____
подпись, ФИО

Участник _____
подпись, ФИО

Участник _____
подпись, ФИО

Ведущий _____
подпись, ФИО

Ведущий _____
подпись, ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к положению о порядке работы
районной службы примирения
на территории муниципального района
«Город Киров и Кировский район»

Отчет о работе со случаем

Дата поступления заявления _____

Даты встреч _____

Ведущие программы _____

Информация об участниках конфликта

Другие участники конфликта (при наличии)

Краткое описание ситуации _____

Тип восстановительной программы (подчеркнуть):

программа примирения (не между родственниками)

круг сообщества

конференция

«круг заботы» (с участием специалистов)

Иное

Результат программы:

— примирение сторон (составление договора)

— разрешение ситуации без примирительной встречи

- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

Анализ принципов реализации при эффективном разрешении конфликта:

Принципы восстановительного подхода	Реализация (в чем и как проявилось)
Восстановление способности людей понимать друг друга.	
Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов).	
Ответственность обидчика (если в ситуации был обидчик)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию.	
Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось.	
Иной принцип (если есть)	

Реализация принципов работы медиаторов (специалистов службы)

Удалось ли соблюсти принципы проведения программ	Да	Нет	Частично
Обеспечение конфиденциальности процесса медиации.			
Нейтральность медиатора (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата:

- участники ситуаций отказались от дальнейшего участия в восстановительной программе
- иное
